

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Obdulio Alberto Ramos Leon), CUJ (1661 57325 0101), Agreement (06-2021), Services (Profesionales), Invoice Number (992C27C6), Monthly Honorarium (Q20,000.00), Total Contract Amount (Q238,064.52), and Administrative Unit (Administracion General).

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Administracion General del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- List of activities including: Asesore en la elaboracion, presentacion y seguimiento de solicitud de franquisia y exoneracion de tributos ante la Superintendencia de Administracion Tributaria... Asesore en desangacion de comision oficial al pais de Austria... Asesore en la elaboracion, presentacion y seguimiento de respuesta a providencia emitida por la Superintendencia de Administracion Tributaria... Asesore en reuniones de la Comisión Nacional de Exposición... Asesore en la localización de documentos requeridos aglizando los procesos dentro de cada área en la Dirección Administrativa y Financiera... Asesore en mejores prácticas a la Unidad de Información Publica... Asesore en seguimiento a los multiples temas asignados por el administrador general... Asesore en materia de Recursos Humanos... Asesore en seguimiento a la direccion de Infraestructura... Asesore en mesa Tecnica de segunda fase -MUNAC-...

LICENCIADO
Obdulio Alberto Ramos León
ADMINISTRADOR PÚBLICO
COLEGIADO 17,999

Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Obdulio Alberto Ramos Leon</u>	CUI:	<u>1661 57325 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2567133-2</u>
Número de Factura:	<u>992C27C6</u>	Serie:	<u>2480164250</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q238,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Administración General del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesora en la elaboración, presentación y seguimiento de solicitud de franquisia y exoneracion de tributos ante la Superintendencia de Administración Tributaria, con el fin de retornar las 196 piezas arqueológicas que retornaran a Guatemala de una exhibición maya en el país de Austria.
- Asesora en desigancion de comision oficial al país de Austria, con la finalidad de verificar la logística internacional y el embalaje de las 196 piezas arqueológicas.
- Asesora en la elaboración, presentación y seguimiento de respuesta a providencia emitida por la Superintendencia de Administración Tributaria, con el fin de retornar las 196 piezas arqueológicas que retornaran a Guatemala de una exhibición maya en el país de Austria.
- Asesora en reuniones de la Comisión Nacional de Exposición en referencia a la exportación temporal de dos piezas mayas.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos agilizando los procesos dentro de cada área en la Dirección Administrativa y Financiera.
- Asesora en mejores prácticas a la Unidad de Información Pública.
- Asesora en seguimiento a los múltiples temas asignados por el administrador general, ya enumerados en los informes anteriores.
- Asesora en materia de Recursos Humanos con el fin de desarrollar la propuesta de nuevos listado de documentos para la contratación de personal en los diferentes renglones.
- Asesora en seguimiento a la dirección de Infraestructura en verificación de cumplimiento de cronogramas de inicio de construcción de parque la paz zona 21.
- Asesora en mesa Técnica de segunda fase -MUNAG-, con los participantes de las diferentes instituciones para la adscripción del 100% del inmueble del Real Palacio los Capitanes en Antigua Guatemala.

Lic. Obdulio Alberto Ramos Leon



Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes que Evalua los Servicios



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Obdulio Alberto Ramos Leon</u>	CUI:	<u>1661 57325 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-32-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2567133-2</u>
Número de Factura:	<u>992C27C6</u>	Serie:	<u>2480164250</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q238,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Administración General del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesore en la elaboracion, presentacion y seguimiento de solicitud de franquisia y exoneracion de tributos ante la Superintendencia de Administracion Tributaria, con el fin de retornar las 196 piezas arqueologicas que retornaran a guatemala de una exhibicion maya en el pais de Austria.
- Asesore en desigancion de comision oficial al pais de Austria, con la finalidad de verificar la logistica internacional y el embalaje de las 196 piezas arquerologicas.
- Asesore en la elaboracion, presentacion y seguimiento de respuesta a providencia emitida por la Superintendencia de Administracion Tributaria, con el fin de retornar las 196 piezas arqueologicas que retornaran a guatemala de una exhibicion maya en el pais de Austria.
- Asesore en reuniones de la Comisión Nacional de Exposición en referencia a la exportación temporal de dos piezas mayas.
- Se apoyé en la localización de documentos requeridos aglizando los procesos dentro de cada área en la Dirección Administrativa y Financiera.
- Asesore en mejores prácticas a la Unidad de Información Pública.
- Asesore en seguimiento a los multiples temas asignados por el administrador general, ya enumerados en los informes anteriores.
- Asesore en materia de Recursos Humanos con erl fin de desarrollar la propuesta de nuevos listado de documentos para la contratacion de personal en los diferentes renglones.
- Asesore en seguimiento a la direccion de Infraestructura en verificacion de cummplimiento de cronogramas de inicio de construccion de parque la paz zona 21.
- Asesore en mesa Tecnica de segunda fase -MUNAG-, con los participantes de las diferentes instituciones para la adscripcion del 100% del inmueble del Real Palacio los Capitanes en Antigua Guatemala.

Lic. Obdulio Alberto Ramos Leon



Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

